УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СП «Ольховка»
Т.Ш. Мурзагалин

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | 36FB4849000100006173 |
| Владелец | Мурзагалин Тимур Шамилевич |
| Действителен | с 04.06.2021 по 03.06.2026 |

**"15" февраля 2024 года**

# П О Л И Т И К А
# В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата введения с 15 февраля 2024 г.

Политика Общества с ограниченной ответственностью «Санаторий-профилакторий Ольховка» в области обработки и защиты персональных данных (далее – Общество, Оператор, Политика) разработана в соответствии с требованиями п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1 Политика действует в отношении всех персональных данных субъектов, которые обрабатывает Общество.

1.2 Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Общества и действует бессрочно до замены ее новой редакцией. Все изменения и дополнения к настоящей Политике также утверждаются руководителем Общества.

1.3 Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

1.4 Ознакомление работников Общества с положениями настоящей Политики осуществляется под личную роспись, в особенности лица, ответственного за обработку персональных данных (далее – ПДн).

1.5 Обеспечение реализации и контроль за реализацией настоящей Политики осуществляются ответственным сотрудником Оператора, назначаемым приказом генерального директора Общества.

1.6 В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты, издаются распорядительные документы.

1.7 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.8 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.10 Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

1.11 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Конкретизация и вид данных устанавливается локально-нормативными актами Общества, исходя из определения категории субъектов персональных данных и целей обработки данных.

1.12 Обработка персональных данных о состоянии здоровья осуществляется исключительно в целях предоставления медицинских услуг, а также исполнения обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о медицинском страховании, о чрезвычайных ситуациях, и т.п.

1.13 Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Общество не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и/или дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение Оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

1.14 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни Оператором не осуществляется.

1.15 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, а также работники, обработка персональных данных которыми осуществляется в целях исполнения обязанностей по контролю за соблюдением норм охраны труда и т.п. Для осуществления полномочий по обработке персональных данных работники Общества, допущенные к обработке, в письменной форме принимают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

1.16 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.17 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.19 Общество гарантирует конфиденциальность обрабатываемых персональных данных. Обеспечение безопасности конфиденциальности является приоритетной целью деятельности Общества.

1.20 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий в отношении них.

1.21 Каждый субъект персональных данных имеет право на получение сведений, перечень которых устанавливается законодательством. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Свои запросы субъекты вправе направить в письменном виде на бумажном носителе на адрес местонахождения Оператора: 453130, Стерлитамакский район, территория санатория-профилактория «Ольховка», здание 1 (19 квартал Лесничества, 1), Республика Башкортостан.

1.22 Обязанности Общества по обработке запросов субъектов персональных данных и/или их представителей реализуются в порядке и сроки, устанавливаемые действующим законодательством.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным законом в сроки и порядке, определенном законодательством.

1.23 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Общества в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

DIRECTUM-40608-24325869

ИД документа 24325869 (Количество версий = 1)

# Политика в области обработки и защиты персональных данных ООО «СП «Ольховка»

Версия №1 (Первоначальная версия)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

| Кто подписал | | За кого поставлена подпись | | Дата подписи | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| ФИО | Должность | ФИО | Должность | | |
| **Утверждающие подписи** | | | | | |
| Мурзагалин Т.Ш. | ООО "Санаторий-профилакторий "Ольховка".Генеральный директор | Мурзагалин Т.Ш. | ООО "Санаторий-профилакторий "Ольховка".Генеральный директор | 15.02.2024 10:11:39 | Утверждено |
| **Визирующие подписи** | | | | | |
| Гизатуллин Э.Р. | Заместитель директора (по технологии и развитию) | Фаткуллин Р.Н. | Директор (по технологии и развитию) | 15.02.2024 09:08:03 | |
| Иванов А.Н. | Заместитель директора (по безопасности) | Иванов А.Н. | Заместитель директора (по безопасности) | 15.02.2024 08:56:59 | |
| Ануфриев В.Б. | Директор (по управлению персоналом и общим вопросам) | Ануфриев В.Б. | Директор (по управлению персоналом и общим вопросам) | 14.02.2024 18:22:13 | |
| Миключева О.Г. | Начальник Управление по правовым вопросам и имущественным отношениям | Миключева О.Г. | Начальник Управление по правовым вопросам и имущественным отношениям | 13.02.2024 18:09:53 | |
| Ерофеева А.О. | Начальник Отдел информационной безопасности | Ерофеева А.О. | Начальник Отдел информационной безопасности | 13.02.2024 14:55:41 | |
| Сафаргалеева Е.А. | Начальник Управление кадрового администрирования и делопроизводства | Сафаргалеева Е.А. | Начальник Управление кадрового администрирования и делопроизводства | 12.02.2024 10:53:22 | |
| Гладкова Н.Х. | Заместитель начальника управления - начальник отдела | Гладкова Н.Х. | Заместитель начальника управления - начальник отдела | 08.02.2024 10:20:22 | |
| Маталинова Э.Г. | Начальник Отдел | Маталинова Э.Г. | Начальник Отдел | 07.02.2024 12:44:56 | |

| Кто подписал | | За кого поставлена подпись | | Дата подписи | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| ФИО | Должность | ФИО | Должность | | |
| | управления качеством и стандартизации | | управления качеством и стандартизации | | |

Начальник ОУКиС _____ /Маталинова Эльвира Гизаровна/

Распечатал _____ /Егорова Е.В. (Инженер 1 категории)
15.02.2024 17:24:51