

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИИ «ОЛЬХОВКА»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ
В ООО «СП «ОЛЬХОВКА»**

2022

Акционерное общество
«Башкирская содовая компания»
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
ОУКиС

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Обществом с ограниченной ответственностью «Санаторий-профилакторий «Ольховка».

2 УТВЕРЖДЕНО решением единственного участника ООО «СП «Ольховка».

3 ВВЕДЕНО в действие приказом по Обществу с ограниченной ответственностью «Санаторий-профилакторий «Ольховка» (ООО «СП «Ольховка») от 05.04.2022 № 46.

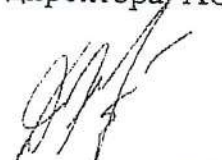
4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

5 ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ.

Содержание

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Обозначения и сокращения.....	2
4	Общие положения.....	2
5	Правила и порядок приема, лечения, отдыха, проживания и выписки отдыхающих и посетителей.....	3
6	Правила использования общественных мест.....	5
7	Порядок пропускного и внутриобъектового режимов, парковки служебных и личных автомашин на территории ООО «СП «Ольховка».....	6
8	Требования противопожарной безопасности.....	7
9	Правила, обязанности, ответственность администрации и отдыхающих.....	9
10	Права и обязанности работников охраны.....	12
	Лист регистрации изменений.....	15

УТВЕРЖДАЮ
Единственный участник ООО «СП «Ольховка»
в лице Генерального директора АО «БСК»
Э.М. Давыдова


05.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ
В ООО «СП «ОЛЬХОВКА»

П 015-2022
Издание первое

Дата введения «05» апреля 2022 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к внутреннему распорядку для потребителей услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Санаторий-профилакторий «Ольховка» (далее – ООО «СП «Ольховка»).

1.2 Положение обязательно для применения в ООО «СП «Ольховка».

2 Нормативные ссылки

Гражданский кодекс Российской Федерации
Кодекс об административных правонарушениях
Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании
отдельных видов деятельности»
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав
потребителей»
Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной
и охранной деятельности в Российской Федерации»
Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016
№ 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»
Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479
«Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

Примечание – Указанные выше ссылочные документы были действующими на момент утверждения Положения организации. В дальнейшем, при использовании настоящего Положения целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим СТО следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Обозначения и сокращения

АО «БСК»	- Акционерное общество «Башкирская содовая компания»
КПП	- контрольно-пропускной пункт
ООО «СП «Ольховка»	- Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий-профилакторий «Ольховка»
П	- Положение организации
РФ	- Российская Федерация
ФЗ	- Федеральный закон
ФОК	- физкультурно-оздоровительный комплекс
ЧОО	- частная охранная организация

4 Общие положения

4.1 ООО «СП «Ольховка» оказывает услуги в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уставом ООО «СП «Ольховка», лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-02-01-008038 от 23.11.2020, нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы деятельности лечебно-оздоровительных учреждений.

4.2 ООО «СП «Ольховка» оказывает санаторно-курортное лечение, а также предоставляет услуги физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – ФОК).

Санаторный режим включает в себя правильное сочетание элементов отдыха и лечения, что способствует успешному выздоровлению.

4.3 Перед оформлением в ООО «СП «Ольховка» отдыхающий и посетитель обязан ознакомиться с настоящим Положением, приказом «О противопожарном режиме», Правилами посещения и поведения в бассейнах и физкультурно-оздоровительном комплексе. Соблюдение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, находящихся на санаторно-курортном лечении, отдыхе, а также для посетителей физкультурно-оздоровительного комплекса.

5 Правила и порядок приема, лечения, отдыха, проживания и выписки отдыхающих и посетителей

5.1 Отдыхающие, прибывшие в ООО «СП «Ольховка» для получения санаторно-курортного, должны для оформления предъявить:

- путевку установленного образца;
- санаторно-курортную карту (форма 072/у) давностью не более 2-х месяцев;
- паспорт либо иные документы, удостоверяющие личность;
- договор, доверенности, обменные путевки;
- полис обязательного медицинского страхования.

5.1.1 Для оформления санаторно-курортного лечения ребенка в возрасте до 14 лет необходимо предъявить следующие документы:

- санаторно-курортную карту (форма 072/у) ребенка (оформленную не более 2-х месяцев назад);
- полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о рождении;
- результат анализа на энтеробиоз;
- заключение врача дерматолога об отсутствии заболеваний кожи;
- справку от врача-педиатра или врача эпидемиолога (по месту жительства) об эпидемиологическом окружении;
- нотариально заверенную доверенность, если ребенок прибывает не с родителями.

Дети на санаторно-курортное лечение и отдых, а также для посещения физкультурно-оздоровительного комплекса допускаются в возрасте до 14 лет (включительно) в сопровождении законного представителя или уполномоченного лица; с 15 до 18 лет без сопровождения, если необходимость сопровождения не обусловлена медицинскими показаниями.

Несовершеннолетние дети (в возрасте до 14 лет включительно) могут посещать ФОК в составе группы по обучению. Занятия в группах проводит Инструктор по спорту, который несёт полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий и нахождения их на территории санатория.

5.1.2 Инвалиды, ограниченные в самостоятельном передвижении, прибывающие на санаторно-курортное лечение или отдых, сопровождаются доверенным лицом. В случае невозможности самостоятельного передвижения по территории санатория от поста охраны до административного здания корпусов размещения допускается проезд транспортного средства, на котором прибыл инвалид с доверенным лицом, до административного здания. После чего

транспортное средство в обязательном порядке должно покинуть территорию санатория.

5.1.3 При оказании санаторно-курортной помощи ~~виды и формы~~ медицинских услуг предоставляются в соответствии со стандартами, рекомендованными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

По завершении курса санаторно-курортного лечения отдыхающему выдается обратный талон санаторно-курортной карты и санаторно-курортная книжка с данными о проведенном в санатории лечении, его эффективности, и рекомендации по здоровому образу жизни, которые отдыхающий обязан представить в лечебно-профилактическое учреждение, выдавшее санаторно-курортную карту или поликлинику по месту жительства отдыхающего.

Лечение (в период пребывания в ООО «СП «Ольховка»), вследствие которого наступает ухудшение состояния отдыхающего, считается для него противопоказанным.

Противопоказанность пребывания отдыхающего в санатории устанавливается лечащим врачом, а в конфликтных случаях - врачебной комиссией, которая определяет наличие противопоказаний, возможность проведения бальнеологического, климатического, медикаментозного или другого лечения, необходимость перевода больного в больницу с оказанием содействия в приобретении проездных билетов.

5.2 В соответствии с условиями путевки (договора) отдыхающему предоставляется место для отдыха и проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта ежедневного обихода, инвентарем (исходя из срока пребывания и классификации места размещения). Предметы, не входящие в оснащения, выдаются отдыхающим по их заявлению на прокатной основе за отдельную плату.

5.3 В ООО «СП «Ольховка» устанавливается следующий порядок приема и выписки отдыхающих, прибывших на лечение и отдых:

а) Корпус №1:

заезд с 08:00 до 09:00 по местному времени.

выезд: до 21:00 по местному времени.

б) Корпус №2 заезд и выезд - круглосуточно.

5.3.1 Для входа на территорию санатория отдыхающему на период оздоровления выдаётся электронный пропуск администратором корпуса №1 (1 этаж), по которому осуществляется вход/выход отдыхающего с/на территории санатория.

5.3.2 После первичного осмотра лечащий врач выдает отдыхающему санаторно-курортную книжку, в которую записываются назначенные лечебные процедуры и иные назначения. Отдыхающий предъявляет ее в лечебные подразделения санатория для внесения отметок о проведенном лечении или обследовании.

5.3.3 Места для отдыха и проживания должны использоваться отдыхающими строго по назначению. Отдыхающие должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда,

инвентаря, встроенного сантехнического оборудования, других предметов оснащения мест проживания и отдыха.

5.4 Администрация обеспечивает отдыхающим уборку жилых и нежилых помещений, смену постельного белья, пользование телевизором, холодильником на бесплатной основе с учетом категории номера. Остальной перечень услуг по месту отдыха и проживания устанавливается администрацией на платной основе и включается в дополнительные услуги.

5.5 Прием отдыхающих осуществляется специалистами лечебного отделения.

5.6 Администрацией на территории санатория-профилактория установлен распорядок дня, который изложен в наглядной форме и расположен в общедоступных местах. Время с 14-00 до 16-00 является временем отдыха - «тихий час», в течение которого отдыхающим и посетителям запрещается шуметь, прослушивать передачи радио, телевидения или каналы Интернета в громком режиме, играть на музыкальных инструментах, использовать любые шумовые эффекты.

6 Правила использования общественных мест

6.1 В общественных местах отдыхающие и администрация должны соблюдать нормы и принципы, обеспечивающие:

- а) равнодоступность всех общественных мест в период их функционирования, за исключением специальных периодов, обусловленных спецификой их работы (санитарный день, санитарный час и др.);
- б) соблюдение норм социального общежития;
- в) безопасность для здоровья и жизни окружающих;
- г) меры противопожарной безопасности.

Общественные места оборудованы таким образом, чтобы не создавать ситуаций дискомфорта и помех для лечения и отдыха.

Не разрешается посещение санатория с домашними животными.

6.2 Режим работы общественных мест (за исключением мест паркового отдыха, холлов в общих корпусах гостиничного типа) устанавливается администрацией. Информация о режиме работы размещена в общедоступных местах, в аккуратном и наглядном виде.

6.3 Информация о перечне бесплатных и платных услуг, предоставляемых в санатории, их тарифы, размещена в общедоступных местах санатория.

6.4 Общественные места укомплектованы стационарным инвентарем в соответствии с их специализацией и назначением.

7 Порядок пропускного и внутриобъектового режимов, парковки служебных и личных автомашин на территории ООО «СП «Ольховка»

7.1 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории санатория осуществляется сотрудниками ООО «ЧОО «Вершина».

7.2 Правила пропускного и внутриобъектового режимов на территории санатория устанавливаются администрацией, с учётом требований локальных нормативных документов.

7.3 Для соблюдения требований по антитеррористической защищённости санатория каждый посетитель при первичном прибытии в санаторий на лечение либо посещение физкультурно-оздоровительного комплекса обязан иметь документ, удостоверяющий личность (либо копию), для предъявления на посту охраны при входе на территорию санатория.

7.4 Сотрудник охраны вправе предложить любому посетителю и работнику санатория предоставить ручную кладь к добровольному осмотру. Лица, отказавшиеся предоставить ручную кладь к добровольному осмотру, на территорию санатория не допускаются (это связано с недопущением проноса на территорию взрывоопасных материалов, боеприпасов и оружия).

7.5 Сотрудник охраны обязан внести в Журнал учёта посетителей Ф.И.О. каждого вновь прибывшего на лечение посетителя, а также посетителей с разовым посещением санатория, с обязательным указанием цели посещения и времени прибытия и убытия с территории санатория.

7.6 При разовом посещении ФОК несовершеннолетними детьми до 14 лет в сопровождении законного представителя сотрудник охраны обязан внести в Журнал учёта Ф.И.О. всех посетителей (законного представителя по документу, удостоверяющему личность, детей со слов законного представителя).

Вход на территорию санатория несовершеннолетних детей до 14 лет без сопровождения законного представителя или Инструктора по спорту санатория категорически запрещён.

7.7 После прибытия в санаторий и установленной регистрации каждый отдыхающий получает электронный пропуск, санаторно-курортную книжку с указанием фамилии, имени, отчества и места проживания.

7.8 В случае посещения отдыхающих гостями, отдыхающий заблаговременно оформляет соответствующую заявку (в произвольной форме) на посетителей в администрации санатория, и обязан проинформировать гостей о правилах проживания и поведения, противопожарного режима.

7.9 После получения заявки администрацией санатория на посетителей (гостя) оформляется электронный пропуск. При убытии посетителя (гостя) электронный пропуск в обязательном порядке сдаётся в администрацию. За не сдачу пропуска гостем ответственность несёт отдыхающий.

7.10 Порядок пребывания гостей на территории ООО «СП «Ольховка» свыше суток регулируется администрацией с отдыхающим, принимающим гостей персонально и под личную ответственность отдыхающего.

7.11 Отдыхающий обеспечивает под личную персональную ответственность соблюдение гостями и родственниками (не членами его семьи), прибывшими из других регионов Российской Федерации, паспортного режима в РФ.

7.12 Для всех посетителей санатория предоставляется автостоянка.

7.13 Передвижение отдыхающих по территории ООО «СП «Ольховка» на личном автотранспорте запрещено, за исключением транспорта, перевозящего инвалидов I-III групп, при предъявлении соответствующих документов.

7.14 Администрация не несет ответственности за сохранность автотранспортных средств.

7.15 Категорически запрещается парковка автотранспортных средств на люках канализации (гидрантах) и газонах.

8 Требования противопожарной безопасности

8.1 Все отдыхающие при поступлении на санаторно-курортное лечение и проживание обязаны пройти вводный противопожарный инструктаж под руководством с росписью в журнале противопожарных инструктажей:

- корпус №1 – Медицинский регистратор;
- корпус №2 – Администратор дежурный (сменный).

8.2 Во избежание возникновения пожаров отдыхающим и посетителям запрещается:

- а) разводить костры на территории ООО «СП «Ольховка»;

б) хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;

в) пользоваться электроплитками, электроутюгами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, принадлежащими санаторию, не имеющими устройств тепловой защиты;

г) оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т.п.;

д) вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки без согласования с соответствующей службой администрации;

е) включать несколько электропотребителей в одну электророзетку, что может привести к перегрузке электросети и короткому замыканию;

ж) пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

з) включать в электросеть (розетки) электропотребители мощностью более 500 Вт (электрические обогреватели, сушилки и другую мощную бытовую технику);

и) курение на территории ООО «СП «Ольховка».

8.3 В случае необходимости дополнительные электроприборы могут быть подключены по согласованию с соответствующей службой администрации при наличии технических возможностей.

8.4 Для устранения неисправностей электрических приборов в жилой комнате отдыхающий должен сообщить администратору ООО «СП «Ольховка».

8.5 Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из санатория на период свыше одного дня необходимо произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы, перекрыть водопроводные краны, закрыть окна и входную дверь на замок.

8.6 При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышенная температура и т.п.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;

- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

- оповестить людей о пожаре, путем приведения в действие ручного пожарного извещателя, находящихся у эвакуационных выходов.

При пожаре пользоваться пассажирским лифтом запрещается. Лифт имеет автоматическую блокировку его работоспособности по сигналу пожарной

сигнализации на «Пожар», усматривающий автоматический спуск на 1 этаж и блокировка его работоспособности в открытом состоянии.

8.7 В случае возникновения пожара в месте отдыха и проживания, общественных местах по вине отдыхающих, последние несут полную ответственность за его последствия.

8.8 Администрация обязана укомплектовать территорию ООО «СП «Ольховка» необходимым противопожарным инвентарем, индивидуальными средствами пожаротушения. На территории должна быть осуществлена разводка пожарного водоснабжения с установкой гидрантов в соответствии с действующими нормами и правилами.

Места для лечения, отдыха и проживания, общественные места должны быть оборудованы индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители, шкафы для хранения пожарных рукавов и т.д.).

8.9 Администрация следит за состоянием средств противопожарной защиты, состоянием наглядной противопожарной агитации. Приказом администрации назначены ответственные лица за противопожарную безопасность по корпусам и структурным подразделениям.

9 Правила, обязанности, ответственность администрации и отдыхающих

9.1 Администрация имеет право:

9.1.1 Контролировать соблюдение требований настоящего Положения отдыхающими и посетителями.

9.1.2 В случае грубого нарушения отдыхающими требований настоящего Положения рассмотреть вопрос о досрочном прекращении периода лечения, отдыха и проживания, без компенсации его неиспользованной стоимости с уведомлением по месту выдачи путевки и работы.

9.1.3 В случае, когда действия (поступки, проступки) отдыхающего повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы охраны правопорядка и следствия для возбуждения соответствующего производства по установленным фактам содеянного.

9.1.4 Устанавливать режим деятельности структурных подразделений в соответствии с производственной необходимостью и целесообразностью, определять режим и распорядок дня санатория.

9.1.5 Обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режимы на территории санатория.

9.2 Администрация обязана:

9.2.1 Соблюдать требования настоящего Положения.

9.2.2 Предоставлять услуги отдыхающим в соответствии с условиями путевок (договоров), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативно-правовыми актами.

9.2.3 Обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими - с одной стороны и администрацией - с другой стороны, выполнения требований внутреннего распорядка, действующего законодательства, ведомственных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления услуг по лечению, отдыху и проживанию в санатории.

9.2.4 Содержать места лечения, отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам.

9.2.5 Следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности.

9.2.6 Информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих правил внутреннего распорядка.

9.2.7 Довести настоящие правила до сведения отдыхающих.

9.3 Администрация несет ответственность:

9.3.1 За обработку и хранение персональных данных клиентов.

9.3.2 За обеспечение и соблюдение требований внутреннего распорядка в соответствии с действующим законодательством.

9.3.3 За оставленные без присмотра вещи администрация ответственность не несет.

9.4 Отдыхающие имеют право:

9.4.1 Получать услуги в объеме, согласно договору на предоставление санаторно-курортного лечения, в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

9.4.2 На уважительное отношение со стороны медицинского персонала.

9.4.3 На оказание первой медицинской помощи.

9.4.4 На соблюдение персоналом санатория медицинской этики и деонтологии.

9.4.5 На информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

9.4.6 На отказ от медицинского вмешательства.

9.4.7 На получение дополнительных медицинских и иных услуг в соответствии с условиями договора.

9.4.8 На возмещение ущерба, в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

9.4.9 Обращаться в администрацию с отзывами и предложениями.

9.5 Отдыхающие обязаны:

9.5.1 Неукоснительно исполнять требования настоящего Положения.

9.5.2 Соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией.

9.5.3 В местах для отдыха и проживания отдыхающим ~~запрещается~~:

- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;
- осуществлять громкое прослушивание радио, телевидения и других средств с 23-00 часов вечера до 8-00 часов утра, с 14-00 до 16-00 часов в «тихий час»;
- использовать в местах отдыха и проживания шумовые и осветительные эффекты. Игра на музыкальных инструментах и пение разрешается только в отведенных для этого помещениях в определенные часы;
- использовать в местах для отдыха и проживания пиротехнические средства (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.п.);
- пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами и т.п.);
- вносить на территорию санатория любые взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства, любые виды огнестрельного и холодного оружия;
- разводить костры, устраивать зоны для пикников;
- проводить парковку автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест;
- пребывать в постели в верхней одежде;
- курить на территории;
- употреблять спиртные напитки и наркотические препараты;
- появляться в нетрезвом виде в общественных местах, столовой, читальном зале, на концертах;
- выходить в город в пижамах, купальниках, нижнем белье;
- находиться без купального костюма при приеме водных процедур;
- нарушать правила посещения и поведения в бассейне, а также ФОК;
- принимать гостей в часы отдыха и сна;
- пользоваться постельным бельем и подушками свободных коек;
- переселяться из одного номера в другой без разрешения администрации;
- осуществлять перестановку мебели в номерах;
- пользоваться в номерах своими электронагревательными приборами (электрокипятильниками, утюгами, обогревателями и т.п.), нарушать правила противопожарной безопасности;
- вмешиваться в управление санаторием, отдавать какие бы то ни было распоряжения обслуживающему персоналу;
- отлучаться из санатория по личным делам с ночевками и выезд за пределы санатория на сутки и более без извещения администрации санатория в течение срока действия путевки;
- без ведома администрации и оформления размещать детей в номерах;

- во всех помещениях и на территории санатория нарушать установленный режим и распорядок, сорить в помещениях и парковой зоне, бросать мусор с балкона, засорять унитаз;

- оставлять в номере открытые водопроводные краны, окна, включенный свет, радио, телевизор и не закрытую на замок входную дверь;

- самостоятельно продлевать срок путевки при прибытии в санаторий с опозданием. Дни опоздания могут быть восстановлены только с разрешения администрации.

9.5.4 Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья, своевременно обращаться за медицинской помощью, предоставлять достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, перенесенных и наследственных заболеваниях, вредных привычках.

9.5.5 Выполнять медицинские назначения, сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания санаторно-курортной помощи.

9.5.6 Уважительно относиться к медицинскому и обслуживающему персоналу, а также к окружающим.

9.5.7 Бережно относиться к имуществу санатория, находящегося в местах лечения, отдыха и проживания, общественных местах, предотвращать его порчу, кражу, неправомерное использование.

9.5.8 Бережно относиться к окружающей природной среде, разумно обустраивать свой отдых в лесопарковой зоне.

9.5.9 Возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями в порядке, установленном законодательством.

9.5.10 Соблюдать меры личной безопасности, выполнять правила и предписания по технике безопасности, меры противопожарной безопасности.

9.5.11 Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы на территории санатория.

9.6 Отдыхающие несут ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

10 Права и обязанности работников охраны

10.1 Обеспечение охраны ООО «СП «Ольховка» осуществляется на основании договора в рамках закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», а также Положения организации П 016 «О пропускном и внутриобъектовом режимах АО «БСК» и других локальных актов ООО «СП «Ольховка».

10.2 Работники отдела охраны в соответствии с договором на территории ООО СП «Ольховка» имеют право:

10.2.1 Носить служебное оружие, разрешенное к применению в частной охранной деятельности, и применять его в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

10.2.2 Носить спецсредства, разрешенные к применению в частной охранной деятельности, и применять их в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

10.2.3 Требовать от всех лиц на территории ООО СП «Ольховка» соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов.

10.2.4 Проверять пропуска и иные документы, предоставляющие их владельцам право находиться на территории ООО СП «Ольховка».

10.2.5 Изымать пропуска и иные документы, предоставляющие их владельцам право находиться на территории санатория-профилактория, в случае нарушения требований пропускного и внутриобъектового режимов.

10.2.6 Задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество. При этом лицо, задержанное охранником на месте правонарушения, должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел РФ.

10.2.7 Производить осмотр вносимой ручной клади, при наличии добровольного согласия посетителей, в целях недопущения вноса на территорию санатория запрещенных предметов, угрожающих безопасности санатория, его персонала и отдыхающих.

Осмотр содержимого сумок, пакетов и верхней одежды производится в помещении КПП. По требованию посетителя добровольный осмотр при входе на территорию может проходить в присутствии понятых.

В случае отказа от добровольного осмотра при входе на территорию санатория посетители не допускаются.

10.2.8 Круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, проверять помещения административно-бытовых корпусов, за исключением мест размещения отдыхающих и мест лечения отдыхающих.

10.2.9 Использовать фото- и видеоаппаратуру, а также средства аудиозаписи для документирования фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов.

10.3 На территории ООО СП «Ольховка» работники отдела охраны в соответствии с договором обязаны:

10.3.1 Руководствоваться должностной инструкцией частного охранника и настоящим Положением.

10.3.2 Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

10.3.3 При осуществлении несения службы находиться в форменном обмундировании.

10.3.4 Вносить в Журнал учёта посетителей Ф.И.О. каждого вновь прибывшего на лечение посетителя, а также посетителей с разовым посещением санатория, с обязательным указанием цели посещения, а также времени прибытия и убытия с территории санатория.

10.4 В случае оскорбления работника отдела охраны при исполнении им своих служебных обязанностей оформляется акт с объяснениями свидетелей. Вопрос об ответственности виновного лица решается в суде в частном порядке согласно Гражданскому кодексу РФ и Кодексу об административных правонарушениях РФ.

10.5 Все вопросы, не предусмотренные настоящими правилами внутреннего распорядка, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель разработки:
Исполнительный директор
ООО «СП «Ольховка»

Мурзагалин Т.

(согласно приказу от 06.05.2020 № 1247в
«О распределении центров ответственности
по управлению ООО «СП «Ольховка»)

